

業務内容

- ・収入通知書及び支出命令書等の審査に関すること。
- ・支出負担行為に関する確認を行うこと。
- ・財産の記録管理を行うこと。
- ・指定金融機関及びその他の金融機関からの報告書及び通知書等の整理に関すること。
- ・指定金融機関及びその他の金融機関の預貯金に関すること。
- ・現金現在高調書の作成に関すること。
- ・歳入歳出予算の執行調書の作成に関すること。
- ・歳入歳出決算の調製に関すること。
- ・調定票による通知に関すること。
- ・指定金融機関及びその他の金融機関の検査に関すること。
- ・歳入歳出金、歳入歳出外現金及び有価証券(公有財産又は基金に属するものを含む。)の出納及び保管に関すること。
- ・物品の出納保管及び記録管理に関すること。
- ・くみ取り券(小川地区衛生組合)に関すること。