

章	項	提案書記載項目	提案書記載内容	配点
客 観 的 評 価	1	1.1 業務実績・実施体制	・ 提案者の情報について記載すること。 ・ 過去5年間に国または地方公共団体が発注した本業務と類似の文書電子化業務を受託し完了した案件について、事業名、実施期間、事業概要等を記載すること。	10
			・ 本業務の実施体制について記載すること。 ・ 配置予定者の本業務と類似の業務を受託し完了した案件についての過去の実績を記載すること。	5
		1.2 業務参考見積額	あらかじめ提出を求めた見積金額に応じて配点を行う。	5
	客観的評価 計			
主 観 的 評 価	2	2.1 作業方針・スケジュール	・ 新庁舎事業を踏まえた作業工程、実施スケジュールを記載すること。	10
	3	3.1 【テーマ1】文書の電子化に係る事前準備	・ 「ア.保有文書量の調査」にもとづく実施手法を記載すること。 ・ 「イ.文書量削減に向けた手法検討・実現に向けた助言等」の実施手法を記載すること。	30
		3.2 【テーマ2】文書の電子化業務	・ 文書発送前の事前準備、発送、到着確認の具体的方法が示されているか。 ・ 品質の観点で後の活用を踏まえた上で、電子化業務において仕様に基づいた独自の提案がされているか。	25
		3.3 【テーマ3】セキュリティ対策及び秘密保持	・ 情報セキュリティに対する取組が示されているか。 ・ 秘密保持に対する取組が示されているか。	10
	4	4.1 その他、本村にとって有益な提案があれば示すこと	・ 本事業に関連し、提案費用に含まれているその他の支援、追加提案があれば記載すること。	5
	主観的評価 計			
配点合計				100