様式第３号

文書管理適正化及び文書整理支援業務企画提案提出書

令和　　年　　月　　日

　東秩父村長　高野　貞宜

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　下記業務の企画提案に基づく選定について、「文書管理適正化及び文書整理支援業務公募プロポーザル実施要領」に基づき、参加の希望を表明するとともに、企画提案書を提出します。

　なお、当該業務に係る手続き開始の公告で示された資格要件に該当する者であること、並びに本書及び資料の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　対象業務

（１）委託業務名　　文書管理適正化及び文書整理支援業務

（２）実施主体　　　東秩父村

（３）履行期限　　　令和９年３月３１日

２　公告日

　　令和７年７月１日（火）

　　　　　　　　　　【連絡先】　担当者所属

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail