様式第２号

業務実績

　　　　　法人名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 契約金額（税込） |  |  |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 規模（処理枚数） |  |  |  |
| 業務実施における特徴的な事項 |  |  |  |

※１　実績は過去５年間(令和２年度から令和６年度)に、国、都道府県、市町村、独立行政法人、財団法人及び公社が発注した本業務と同種の文書管理適正化及び文書整理支援業務を受託し完了した業務を対象とし、直近の実績から３件以内とし、４件以上記載する場合は本様式を２枚使用すること。

※２　その他実績について記載する場合は、「業務実施における特徴的な事項」欄に各業務実績毎にその概要を記載すること。

※３　この様式に準じていれば可とする。