

「これから東秩父で働く意欲のある

保健師さんへ」

東秩父村で働く保健師は、住民の健康づくりのお手伝いをしています。健診や運動教室、調理実習などを開催したり、訪問や面接、電話相談等で必要な支援やサービスを一緒に考えていくことなどの仕事をしています。

職場は明るくとても相談しやすい環境で、保健センターと地域包括支援センターが同じフロアーになっており、情報共有がしやすく、相談・協力しながら仕事を進めていくことができます。住民との距離が近いので、共同で事業を進められることも多く、これは保健師活動等をするうえでとても魅力的です。

住民の健康から東秩父村の未来を支える、そんな仕事を一緒にしませんか？

東秩父村の未来を
共に創ろう



令和7年度東秩父村職員採用

【保健師】

令和7年7月1日採用予定

東秩父村職員採用試験

<申込受付期間>

4月28日（月）～5月26日（月）
（当日消印有効）

<試験日>

5月31日（土）
※面接のみ



令和 7 年度東秩父村職員採用試験実施要項

埼玉県秩父郡東秩父村

次のとおり令和 7 年度東秩父村職員採用試験を実施します。

1. 職種・採用予定人数・受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
保健師	1 名	昭和 4 5 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、保健師資格を有する人（令和 7 年 6 月末までに取得見込みの人含む。）

※次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法第 1 6 条に規定する欠格条項に該当する人

（以下はその内容です）

* 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

* 東秩父村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

* 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2. 試験の方法

面接により実施します。

3. 試験の日時・場所及び合格の発表

ア 日 時 令和 7 年 5 月 3 1 日（土）

開始時間は、申し込み後にお知らせします。

イ 会 場 東秩父村役場

ウ 合否の発表 試験の合否については、6 月上旬に受験者全員に対して合否を通知するほか、合格者については、合格者の受験番号を村ホームページに掲載します。

4. 受験手続及び受付期間

① 申込書類の請求方法

職員採用試験申込書類は、東秩父村役場総務課窓口でお渡しします。

郵送で請求する場合は、「職員採用試験申込書（保健師）請求」と朱書きした封筒に、1 4 0 円分の切手を貼付した返信用封筒（角形 2 号）を同封し役場総務課へ郵送してください。普通郵便で返送しますので、日数に余裕がない場合は直接取りに来てください。

なお、村ホームページ内に申込書類を掲載していますので、そちらをご利用いただいても構いません。

② 申込書類の提出

申込書類に必要な事項を記入し、東秩父村役場総務課へ簡易書留にて郵送してください。簡易書留によらない場合の郵便事故については対応いたしません。

提出書類

- ア 東秩父村職員採用試験申込書（A 4 サイズを両面印刷）
- イ 受験票
- ウ 顔写真 2 枚
6 か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの縦 4 cm × 横 3 cm の写真
裏面に氏名を記入し申込書と受験票に貼付してください
- エ 受験票返信用の封筒
1 1 0 円分の切手を貼付した封筒（長形 3 号）に宛先を記入してください

③ 申込期限 4 月 2 8 日（月）から 5 月 2 6 日（月）（当日消印有効）

5. 合格から採用まで

- ① 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されたうえ、原則として令和 7 年 7 月 1 日に採用します。
- ② 採用前に、労働安全衛生規則第 4 3 条（雇入時の健康診断）による、健康診断を受けてもらいます。
- ③ 履歴等の記載に不正があったときは、採用資格を失います。
- ④ 資格取得見込みの者がそれを取得できなかったときは、採用資格を失います。

6. 採用後の待遇

① 給 与 東秩父村職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

ア 初任給月額（令和 7 年 4 月 1 日現在）

高校卒 1 8 8 , 0 0 0 円

短大卒 2 0 1 , 0 0 0 円

大学卒 2 2 0 , 0 0 0 円

- ・採用以前に職歴がある方は、経験年数により所定の額が加算されます。
- ・昇給は、人事評価の結果に基づき原則として毎年 1 回行われます。

イ 手当等

扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、期末手当・勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

② 勤務時間・休暇

ア 勤務時間は、原則として平日 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分（7 時間 4 5 分）

イ 休日は、土曜日、日曜日および祝日並びに 1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日までの年末年始

ウ 休暇は毎年 2 0 日（採用された年は 1 0 日）の年次有給休暇のほか、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇があ

ります。

③ 共済制度

職員は埼玉縣市町村職員共済組合の組合員となり、健康保険及び厚生年金に加入します。埼玉縣市町村職員共済組合には厚生施設の利用補助や貸付の制度などがあります。

7. その他の注意事項

ア 試験当日、電車・バスで来る場合は、本数が少ないので時刻表を事前に確認してください。

イ 車やバイクで来る場合、駐車場は役場前の道を挟んだ向かい側駐車場をご利用ください。満車の場合は、役場裏側駐車場も利用できます。

ウ ご提出いただいた職員採用試験申込書は、村の規程に基づき、廃棄いたします。

<問い合わせ及び応募書類送付先>

〒355-0393

埼玉県秩父郡東秩父村大字御堂634番地

東秩父村役場 総務課 職員採用担当

電話 0493-82-1221（直通）