

令和 7・8 年度 東秩父村入札参加資格審査申請の手引

I 申請書について

- (1) 申請書は、黒色ペン（鉛筆不可）での記入、または、入力し印字したものとしてください。
なお、印字は白黒印刷としてください。
- (2) 入札参加資格審査申請書
 - ・「受付番号」は記載する必要はありません。（共通）
 - ・「新規・更新・追加」はどちらかを丸で囲ってください。（共通）
 - ・更新・追加の場合は「前回の受付番号」を記載してください。（共通）
 - ・（その他）中「主たる営業所の所在地 1」は、主たる営業所の所在地が埼玉県外に所在するときは都道府県名を、埼玉県内に所在するときは、市町村名を記載してください。
「主たる営業所の所在地 2」には「主たる営業所の所在地 1」に続く（当該営業所が埼玉県外に所在するときは市区町村名）町名、街区符号、住所番号等を記載してください。
 - ・「主たる営業所の電話番号」、「主たる営業所のファクシミリ番号」には市外局番、局番、番号を「－（ハイフン）」で区切って左詰めで記載してください。（共通）
 - ・行政書士が申請代理人である場合は、行政書士記名・押印欄に申請を代理して行う行政書士の記名押印を行い、併せて連絡先を記入してください。なお、欄が狭くて書ききれない場合は欄外に記入してください。（共通）
 - ・「申請事務担当者」には行政書士が作成した場合であっても、申請者の事務担当者について記載してください。（共通）
- (3) 委任状（代理人を置く場合のみ）
 - ・複数の代理人を置くことはできません。
 - ・「令和__年__月__日から令和__年__月__日まで」の欄には、「令和 7 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで」と記載してください。
- (4) 申請書及び委任状の日付は、書類を提出する年月日を記載してください。
- (5) 法人の代表者印につきましては、印鑑証明の添付は不要ですが、極力法人印をご使用ください。

II 添付書類について

- (1) 添付書類は、全て A 4 サイズで統一してください。（A 4 サイズでないものは、全て A 4 サイズにコピーしてください。）
- (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書の写し
 - ア 申請日直近の決算日で納期限が到来している 1 年間分「消費税及び地方消費税」に係る未納の税額がない旨の納税証明書の写しを提出してください。
 - イ 申告先の税務署が発行する納税証明書様式「その 1」若しくは「その 3」、「その 3 の 2」、「その 3 の 3」のいずれかの写しを提出してください。納税額の表示の有無は問いませんが、税額表示のある証明書の場合は、未納税額が「0」のものに限ります。
 - ウ 免税事業者である場合であっても、納税証明書を必ず提出してください。
 - エ 消費税又は納税証明書については、申告先の税務署へ問い合せてください。
- (3) 商業登記簿謄本の写し（法人事業者のみ）
申請日前 3 か月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの。
- (4) 身分証明書の写し（個人事業者のみ）
身分証明書は申請日前 3 ヶ月以内に本籍地の市区町村が発行し、現状を反映しているもの。
- (5) 住民票の写し（個人事業者のみ）
申請日 3 ヶ月以内に発行されたもので現状を反映しているもの。

(6) 役員名簿及び組合員名簿

- ア 事業協同組合、協業組合、企業組合等、官公需確保法及び同法施工令に規定する組合のみ提出してください。
- イ 申請日現在の名簿を提出してください。
- ウ 役員氏名、組合員氏名、その代表者氏名・営業所在地を記載してください。

Ⅲ 申請後の注意事項

1 変更届について

申請後、次に掲げる事項に変更があった場合には、直ちに必要な書類を添えて、入札参加資格者変更届（様式第 14 号）を提出してください。（随時、郵送可）

区 分	変 更 事 項	添 付 書 類
①	商号又は名称（法人） （個人）	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書の写し 許可（登録）行政庁に提出した変更届（受理印のあるもの）の写し
②	本店・営業所の所在地（法人）	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書の写し
③	住所・営業所の所在地（個人）	住民票の写し 許可（登録）行政庁に提出した変更届（受理印のあるもの）の写し
④	代表者（法人） 代表者の改名（法人）	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書の写し
⑤	事業主の改名（個人）	住民票の写し
⑥	本店・主たる営業所の電話・ファクシミリ番号	変更届（様式第 14 号）のみ
⑦	代理人 代理人の改名 代理人の役職名 代理人を置く営業所の所在地	《その他》委任状（その他－１）（様式第 31 号）
⑧	代理人を置く営業所の電話・ファクシミリ番号	変更届（様式第 14 号）のみ
⑨	資本金額（法人）	商業登記簿謄本の写し
⑩	許可（登録）の有無 （登録部門の変更を含む）	〔許可（登録）切れなど〕 変更届（様式第 14 号）のみ 〔許可（登録）取消など〕 許可（登録）取消通知書などの写し 〔許可（登録）取得など〕 許可（登録）通知書（証明書）などの写し
⑪	組合役員・組合員	役員名簿・組合員名簿

- ア 添付書類は、全て A 4 サイズで提出してください。（A 4 サイズでないものは、全て A 4 サイズにコピーしてください。）
- イ 変更届けは、複数の業種で申請している場合は、申請業種ごとに作成してください。
- ウ 変更届は、代表者名で作成してください。

2 参加資格の承継について

相続、合併又は営業譲渡（個人業者の法人化を含む。）により、入札参加資格者から当該営業の一切を継承し、入札参加資格を承継しようとするときは、営業の一切を継承した日から 90 日以内に、入札参加資格承継申請書（様式第 51 号）に関係書類を添えて申請してください。

3 参加資格の抹消について

入札参加資格者名簿に登載された者が、次に掲げる事項に該当するときには、その者を入札参加資格者名簿から抹消することがあります。

ア 入札参加資格審査申請書、変更届、承認申請書又はそれぞれの添付書類に虚偽の記載をしたとき

イ 変更届を必要とする事項についての届け出を怠ったとき