

委任状

| | | |
|---------------------|------|------------------|
| 代理人 (窓口に来る人) | 住所 | 電話 () |
| | ふりがな | |
| | 氏名 | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 |

私は、上記の代理人に、次に記載の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

| 委任事項 | |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書 (児童手当用) <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 (____年1月1日～12月31日までの1年間の所得の証明) | 年度 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 個人村民税 <input type="checkbox"/> 法人村民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 | 年度 |
| <input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> 所在証明書 <input type="checkbox"/> 廃業証明書 (法人名) | 年度 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産所有証明書 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (物件) | 年度 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | 通 |

| | |
|------|--|
| 使用目的 | |
|------|--|

令和 年 月 日 住所 _____

本人
(頼んだ人) 氏名 _____ 印

明・大・昭・平・令 年 月 日生

注意事項 ●この委任状は、必ず本人が作成してください。
 ●代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証、健康保険証など)をお持ちください。