

債権者の皆さまへ

請求書についてのお願い

○これまでご利用いただいた東秩父村請求書用紙（A5 サイズ、3 枚複写式）は、平成 28 年 4 月より当村では作成いたしません。

○このため請求書は貴社の請求書用紙を使用してください。

○請求書の用意のない場合は、別添の東秩父村の請求書様式（A4 サイズ）をご利用ください。

○請求書の作成にあたっては、以下の点にご留意ください。

- ・ 請求日を必ず記入してください。
- ・ 請求書の宛て名は「東秩父村長」としてください。
- ・ 請求書の宛て名を請求書の送付先としたい場合は、次のように併記してください。

【例示】

東秩父村長 様
(〇〇課扱い)

東秩父村長 様
(〇〇課△△様)

東秩父村長 様
(〇〇小学校御中)

- ・ 請求者が法人の場合の氏名は、「会社名」と「代表者氏名」を記入してください。
- ・ 訂正は、請求の印鑑と同じ印で訂正してください。経理担当者の印鑑や修正液などによる訂正では支払できません。
- ・ 預金口座名義人は、カタカナで表示してください。漢字だけでは読み誤り等で振込みが遅れることがあります。

《問合せ先》

東秩父村役場 税務会計課
電話 0493-82-1255 (直通)