

東秩父村新庁舎
ネットワーク基本設計業務プロポーザル
様式集

参加意思表明書

業務名 東秩父村新庁舎ネットワーク基本設計業務

標記の業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

本件に係るプロポーザル実施要領3に定める参加資格要件を満たしていることを誓約します。

なお、本参加表明書の記載事項については、添付書類も含め事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

東秩父村長 足立理助宛

(提出者)

住 所

電話番号

会 社 名

代表者名

印

(連絡先担者)

所 属

氏 名

電 話

E-mail

業 務 実 績

	1	2	3
業務名			
発注機関名			
契約金額 (税込)			
履行期間	～ 年 月 日 年 月 日	～ 年 月 日 年 月 日	～ 年 月 日 年 月 日
業務の概要			
規模(新築・改築) (面積・職員数)			
業務実施における特 徴的な事項			

※1 実績は過去5年以内に完了した自治体庁舎の新築・改築にかかる同様のネットワーク設計を実施した業務を対象とし、直近の実績から6件以内とし、4件以上記載する場合は、2枚使用すること。

※2 協力業者の実績については「業務実施における特徴的な事項」欄に、協力業者名を記載すること。

委 任 状

東秩父村長 足 立 理 助 宛

申請者(委任者)

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 ・ 氏 名

印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

1 代理人 (委任先)

所 在 地

商 号 又 は 名 称

役 職 ・ 氏 名

印

2 委任事項

- (1) 入札、見積及び契約締結に関する件
- (2) 契約代金の請求受領に関する件
- (3) 契約保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
- (4) その他契約に関する一切の件

※この様式は、本社以外の支店等に委任し、その支店等と東秩父村が取引を行う場合のみ提出すること。

※代理人の印は個人を特定できない印鑑は使用できない。(会社名、支店名のみの印鑑等)

企 画 提 案 提 出 書

東秩父村長 足 立 理 助 宛

所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 ・ 氏 名

印

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

1. 業務名

東秩父村新庁舎ネットワーク基本設計業務

2. 連絡先

担当者所属	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X	
E - m a i l	

受付番号

会 社 概 要

○会社概要等

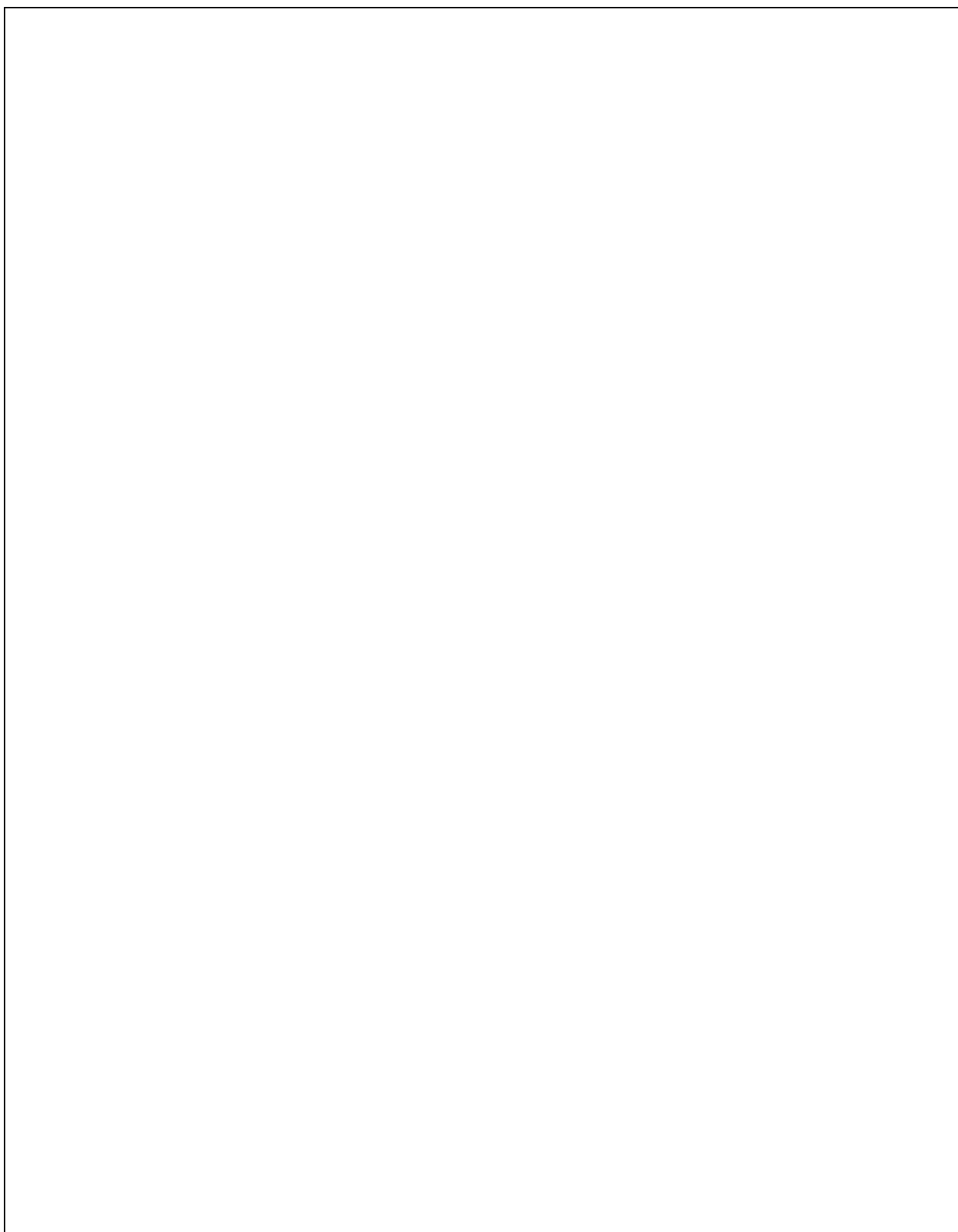
会社(団体)名	
代表者職氏名	
本社所在地	
設立年月	
資本金(億円)	
売上金(億円)	
従業員数(人)	
保有資格・認定等	

○連絡担当者

所属	
役職・氏名	
電話番号(内線)	
F A X	
E - m a i l	

※売上金は直近の決算額を記載すること。

業務実施体制



(注) 本業務遂行にあたり必要と思われる技術者の業務別配置計画等を、時系列的に記載すること。(1枚以内)

配置予定技術者調書

役割		担当する業務分野		
管理・担当技術者 (○印をつけて下さい。)				
氏名		当該業務分野における経験年数		
		年		
所属・役職				
保有資格(資格名、登録番号、取得年月日) ※当該業務分野に関するもの				
業務経験(業務実績3件まで)				
業務名	役割	業務種別及び概要	発注機関	履行期間
	管理 ・ 担当	調査業務 設計業務 その他()		
	管理 ・ 担当	調査業務 設計業務 その他()		
	管理 ・ 担当	調査業務 設計業務 その他()		

注 1 予定技術者ごとに作成すること。

2 業務種別はいずれかに○印を記入すること

3 配置予定技術者が協力業者の場合、氏名を()で囲むこと。

東秩父村長 足立理助宛

質問書

【送付先】kikaku@vill.higashichichibu.saitama.jp

【タイトル】東秩父村新庁舎ネットワーク基本設計業務に関する質問

送付日:令和 年 月 日

会社名	
窓口担当部署	
担当者氏名	
電話番号	
E-mail	
	(質問箇所が明確にわかるように、項番、内容等を具体的に記載すること)

※記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

辞 退 届

業務名 東秩父村新庁舎ネットワーク基本設計業務

標記の業務に係るプロポーザルについて、都合により辞退させていただきます。

令和 年 月 日

東秩父村長 足 立 理 助 宛

<提出者>

住 所
会 社 名
代 表 者
電 話
F A X
担 当 者

印