

# 令和4・5年度

## 東秩父村入札参加資格審査申請書提出要領

### 1 申請要件

#### (1) 申請対象者

東秩父村が締結する契約の入札（指名競争入札、一般競争入札）に参加を希望する者は、この要領に従って必ず入札参加資格審査申請書を提出してください。

#### (2) 申請できない者

次のいずれかに該当する者は、申請できません。

- ア 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者及び同条第2項の規定により村の一般競争入札に参加させないこととされた者
- イ 地方自治法施行令第167条の11第1項において準用する同令第167条の4第1項に該当する者及び同条第2項の規定により村の指名競争入札に参加させないこととされた者
- ウ 建設工事について申請しようとする場合であって、申請しようとする業種について、建設業法第3条第1項の規定による許可を受けていない者及び同法第27条の23第1項の規定による経営事項審査を受けていない者
- エ 設計・調査・測量のうち測量業務申請について、測量法第55条第1項の規定による登録を受けていない者

### 2 対象業種及び申請様式

#### (1) 建設工事：建設工事

（建設業法上の29業種）（5業種以内）

#### (2) 設計・調査・測量：建設工事に係る設計、調査及び測量業務

（測量、建築関連コンサルタント、地質調査、補償コンサルタント、建設コンサルタント、その他）

#### (3) その他：(1)及び(2)に該当しない業種

（土木施設維持管理、建物・設備維持管理（清掃、警備等）、印刷、電算業務、建設資材・物品の納入等）（5種目以内）

※ 申請する業種が複数の場合は、それぞれに申請してください。

※ 申請様式は、旧埼玉統一様式を基に作成した村独自様式となっています。下記東秩父村ホームページからのダウンロードしてください。内容が網羅されていれば別様式でも受け付けます。

**3 受付期間** 令和4年2月1日（火）～2月28日（月）

**4 提出部数** 各1部（申請書及び添付書類、全てA4サイズ）

**5 提出書類一覧表** 各業種区分の必要な提出書類は次のとおりです。

(1) 申請書

申請書	様式	建設工事	設計・調査・測量	その他
入札参加資格審査申請書 (建設工事-1) 〃 (建設工事-2) 〃 (建設工事-3)	第1-1号 第1-2号 第1-3号	○		
入札参加資格審査申請書 (設計・調査・測量-1) 〃 (設計・調査・測量-2)	第16-1号 第16-2号		○	
入札参加資格審査申請書 (その他-1) 〃 (その他-2) 〃 (その他-3)	第30-1号 第30-2号 第30-3号			○
委任状 (建設工事-4) ※代理人を置く場合	第2-1号	○		
委任状 (設計・調査・測量-4) ※代理人を置く場合	第17-1号		○	
委任状 (その他-1) ※代理人を置く場合	第31号			○
工事経歴書	第10号 または任意様式	○		
業務経歴書	第23号、 または任意様式		○	○

(2) 添付書類

添付書類	備考	建設工事	設計・調査・測量	その他
経営事項審査結果通知書の写し	申請日現在有効なもの。複数ある場合は、最新のもの。	○		
消費税及び地方消費税の納税証明書の写し	申請日直近の決算日で納期限が到来している1年間分の未納の税額がない旨の納税証明書の写し	○	○	○
商業登記簿謄本の写し	法人事業者のみ	○	○	○
身分証明書の写し	個人事業者のみ	○	○	○
住民票の写し	個人事業者のみ	○	○	○

申請日現在有効な建設業の許可通知書の写し又は許可証明書の写し	どちらか一方を提出	○		
申請日現在有効な登録通知書の写し又は登録証明書の写し	どちらか一方を提出		○	
役員名簿及び組員名簿	協同組合等のみ	○	○	○

## 6 提出方法

- (1) **新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、原則郵送とさせていただきます。**  
**やむを得ない事情がある場合は、持参による提出でも受け付けます（マスクの着用をお願いします）。**

### 【宛先】

〒355-0393

埼玉県秩父郡東秩父村大字御堂634番地

総務課 入札担当宛て

「令和4・5年度競争入札参加資格審査申請書在中」と朱書きすること

- (2) 申請書・添付書類の並べ順（別紙「申請書・添付書類の提出方法」をご参照ください。）

#### ○1 業種のみ申請する場合

- ※ 該当する申請書、添付書類の順に並べてください。
- ※ 添付書類は、提出書類一覧表に記載した順に並べてください。
- ※ 申請書と添付書類との仕切りに、付箋を貼付してください。

#### ○2 業種以上申請する場合

- ※ 「建設工事」、「設計・調査・測量」、「その他」の順に、該当する申請書を並べ、最後を必要な添付書類としてください。
- ※ 申請業種が複数であっても、添付書類は兼ねられますので、重複するものは1部とします。
- ※ 添付書類は、提出書類一覧表に記載した順に並べてください。
- ※ 申請書毎の仕切りと、申請書と添付書類の仕切りに付箋を貼付してください。

- (3) 提出書類は **A4のファイリング個別フォルダー（紙製）**にはさんで提出してください。

- ※ 金具・プラスチック止めものは止め具をはずして使用してください。
- ※ フォルダーの色の指定はありません。

**7 有効期間** 令和4年7月1日～令和6年6月30日（2年間）

**8 審査基準日** 直近の決算日

## 9 その他

- (1) 申請書類の作成に当たっては、「令和4・5年度東秩父村入札参加資格審査申請の手引」も参照してください。
- (2) 建設工事について申請する場合、経営事項審査結果通知書の写しについては添付がない事業者にあっても、村長が適当と認めた場合は受理いたします。ただし、格付けは最下

位となります。

(3) 審査結果の通知はいたしません。

(4) 受理印が必要な場合は、受領書（任意書式）及び返送先住所等を明記し、切手を貼付した返信用の封筒を同封してください。

**10 問合せ先** 東秩父村役場 総務課 電話 0493-82-1221(直通)