

職 種	勤 務 場 所・時 間 等	業 務 内 容	資 格・条 件 等
一般事務補助員	東秩父村役場、時給910円 午前9時～午後3時45分 または、 午前8時30分～午後5時15分	資料の作成、整理等の補助、 データ入力	パソコン(ワード、エクセル等) の基本操作ができる方
社会福祉士	保健センター、時給1,020円 午前8時30分～午後5時15分	地域包括支援センター業務 総合相談・権利擁護・認知症施策業務	社会福祉士資格を有する方
介護支援専門員 (ケアマネージャー)	保健センター、時給1,020円 午前8時30分～午後5時15分	地域包括支援センター業務 高齢者の総合相談・ケアマネージメント ・介護認定調査業務	介護支援専門員資格を有する方
保 健 師	保健センター、時給1,220円 午前8時30分～午後5時15分	保健事業・介護予防事業に関する業務 個別支援に関する業務	保健師資格を有する方
保 育 士	城山保育園、時給1,020円 午前8時30分～午後5時15分	保育業務	保育士資格を有する方
栄 養 士	城山保育園、時給1,020円 午前8時30分～午後5時15分	保育園調理業務	栄養士免許を有する方
給食調理員	給食共同調理場または、 城山保育園 時給910円 午前8時～午後3時30分 または、 午前8時30分～午後5時15分	調理業務	
教科支援員	村内小中学校、時給1,000円 午前8時15分～午後4時45分	教科学習支援業務および学校用務	教員免許を有する方
さわやか相談員	東秩父中学校、時給1,100円 午前9時30分～午後4時30分	各種相談・援助に関する業務	原則教員経験のある方 または相談員経験のある方
文化財資料整理員	ふるさと館(旧大内沢分校)、 時給910円 午前9時～午後3時45分	歴史資料整理	画像・図書等パソコンソフト の操作ができる方
図書館事務	コミュニティセンター内、時給900円 土・日、祝日、春・夏休み午前9時～午後5時	図書貸出整理等補助	
役場用務員	東秩父村役場、時給900円 午前9時～午後3時45分	役場庁舎の管理・清掃等	
保育園用務員	城山保育園、時給900円 午前9時～午後2時	保育園の管理・清掃等	
学校校務員	村内小中学校、時給900円 午前7時30分～午後4時15分	学校用務および事務	
コミュニティセンター 管理人	コミュニティセンター、時給900円 平日午後5時～午後8時30分、 休日午前9時～午後9時30分	コミュニティセンターの管理業務	
村長車運転手	主に県内(県外も有り) 村長出張時、時給1,200円	村長車運転業務	普通自動車免許を有する方 平成31年4月1日現在70歳未満の方
観光案内補助員	トータルサポートセンター、時給900円 ①午前9時～午後1時 ②午後1時～午後5時 (①②で交代制、土日祝日勤 務有、年末年始は休み)	観光案内業務、資料の作成、 データ作成 その他	パソコン(ワード、エクセル等) の基本操作ができる方 案内業務ができる方
学童支援員	和紙の子児童クラブ(旧落合保育園)、 時給1,020円 12時30分～午後6時30分	保育業務	放課後児童支援員資格を有する方
学童補助員	和紙の子児童クラブ(旧落合保育園)、 時給910円 12時30分～午後6時30分	保育業務	
作 業 員	村有林、庁舎周辺他、 作業発生時 時給1,080円	支障木伐採、間伐、枝打ち、草 刈り等	チェーンソー、草刈機を使え る方

(注) 勤務時間は標準的なもので、変則勤務になる場合があります。