

平成29年度東秩父村 臨時職員登録制度のご案内

村の臨時職員として働くことを希望される方に、あらかじめ希望する職種等を登録していただき、必要に応じて登録者のなかから雇用条件に合う方を選考し採用する制度を来年度も実施します。

ただし、各業務の繁忙期や職員の育児休業等の場合など、必要に応じて臨時職員を雇用するため、登録されても必ずしも雇用されるとは限りませんのでご了承ください。

1 登録条件

- ①職務遂行に支障のない良好な健康状態であること
- ②登録を希望する職種に必要な資格免許等を取得していること

2 登録手続

(1) 応募書類

- ①東秩父村臨時職員登録申請書
(東秩父村役場総務課に備え付けてあります。また、村ホームページからダウンロードすることもできます。)
- ※写真を添付してください。
- ②資格が必要な職種に応募する場合は、資格証明書の写し

(2) 書類提出方法

- ①所定の申請書に必要な事項を記入し、必要書類を添付のうえ、東秩父村役場総務課へ提出してください。
- ②郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員登録申請書」と朱書きしてください。

3 登録を募集する職種および勤務条件等(下表)

4 登録受付期間

平成29年1月10日(火)～20日(金) 午前8時30分～午後5時15分(土日を除く) 必着

5 登録有効期間

平成30年3月31日までです。

6 採用方法

臨時職員の雇用を必要とする時に、登録者のなかから書類選考や面接などで選考し、勤務条件等を説明したうえで採用いたします。

7 雇用期間

名簿の有効期間内の臨時的業務を必要とする期間です。(地方公務員法第22条第5項の規定により原則として6ヶ月以内です。6ヶ月延長の場合がありますが、最長で1年以内です。)

8 その他

東秩父村に住民登録をしていない方も応募できます。詳細については、村ホームページまたは役場総務課までお問合せください。

☎ 82-1226

職 種	勤 務 場 所・時 間 等	業 務 内 容	資 格・条 件 等
一般事務補助員	東秩父村役場、時給880円 午前9時～午後3時45分または、 午前8時30分～午後5時15分	資料の作成、整理等の補助、 データ入力	パソコン(ワード、エクセル等) の基本操作ができる方
看 護 師	保健センター、時給1,120円 午前8時30分～午後5時15分	乳幼児・予防接種業務等看護師業務	看護師または准看護師免許 を有する方
保 育 士	城山保育園、時給1,020円 午前8時30分～午後5時15分	保育業務	保育士資格を有する方
栄 養 士	城山保育園、時給1,020円 午前8時30分～午後5時15分	保育園調理業務	栄養士免許を有する方
調 理 員	給食共同調理場、時給850円 午前8時～午後3時30分	調理業務	
教 科 支 援 員	村内小中学校、時給1,000円 午前8時～午後4時45分	教科学習支援業務	教員経験のある方
さわやか相談員	東秩父中学校、時給1,100円 午前9時30分～午後4時30分	各種相談・援助に関する業務	原則、教員経験のある方 または相談員経験のある方
歴史資料整理員	ふるさと館(旧大内沢分校)時給880円 午前9時～午後3時45分	歴史資料整理	画像・図面等パソコンソフト の操作ができる方
図 書 館 事 務	コミュニティセンター内、時給850円 土・日、祝日、春・夏休み午前9時～午後5時	図書貸出整理等補助	
役 場 用 務 員	東秩父村役場、時給850円 午前9時～午後3時45分	役場庁舎の管理、清掃等	
学 校 校 務 員	村内小中学校、時給850円 午前7時30分～午後4時15分	学校用務および事務	
コミュニティ センター管理人	コミュニティセンター、時給850円 平日午後5時～午後9時30分、休日午前9時～午後9時30分	コミュニティセンターの管理業務	
村長車運転手	主に県内(県外も有り) 村長出張時、時給1,200円	村長車運転業務	普通自動車免許を有する方 平成29年4月1日現在70歳未満の方
観光案内補助員	トータルサポートセンター、 時給850円 ①午前9時～午後1時 ②午後1時～午後5時 (①②で交代制、土日祝日勤務有、 年末年始は休み)	観光案内業務、資料の作成、 データ作成、その他	パソコン(ワード、エクセル等) の基本操作ができる方 案内業務ができる方
作 業 員	村有林、庁舎周辺他、作業発生時 時給1,050円	支障木伐採、間伐、枝打ち、草刈り等	チェーンソー、草刈機を使 える方

(注) 勤務時間は標準的なもので、変則勤務になる場合があります。